

Guatemala, 28 de Febrero de 2013.

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimada Licenciado Yax:

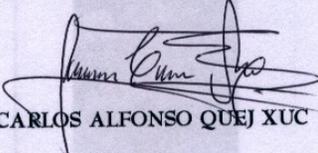
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales número 474-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 56-2013 correspondiente al **mes de Febrero** del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A, número 51.

Actividades realizadas:

1. Actualización de antivirus, de los navegadores de internet, del lector de PDF, de Office, etc. en una computadora Apoyo a la Creación, en dos computadoras de Recursos Humanos, en tres computadoras de Espectáculos Públicos, en una computadora de Financiero, en una computadora de Jurídico.
2. Elaboración de Backups en una computadora de Servicios Generales, en dos computadoras de la Sección de Compras, en una computadora de Financiero.
3. Formateo de disco duro y reinstalación de programas en un equipo de cómputo de la Sección de Compras, en un equipo de cómputo de Financiero.
4. Revisión y reseteo de AccessPoint en la oficina de Planificación, en Financiero, en la Sección de Compras y en la Dirección General.
5. Revisión, diagnóstico, reparación, instalación y configuración de Impresoras y Escáneres: dos impresoras en Financiero, una impresora en Compras, una impresora en la Administración, una impresora en Asesoría, una impresora en Espectáculos Públicos.
6. Apoyo técnico con el equipo de proyección (cañonera y laptop) para reuniones de trabajo y eventos de la Dirección General de las Artes.
7. Reconfiguración y reconexión de internet en una computadora Espectáculos Públicos, en dos computadoras de la Administración, en una computadora de Compras, en una computadora de Editorial Cultura, en dos computadoras de Recursos Humanos.
8. Administración, monitoreo, actualización y publicaciones en el Blog de la Dirección General de las Artes (<http://direcciondelasartes.blogspot.com>)
9. Administración y monitoreo de la Red de Área Local e Internet, de la Dirección General de las Artes.
10. Apoyo y Asesoría Técnica a las personas de la Dirección de las Artes que tienen bajo su cargo equipos de cómputo.

Resultados obtenidos:

1. Antivirus, navegadores de internet, lector de PDF y Office actualizados en Ocho equipos de cómputo de la Dirección General de las Artes.
2. Resguardo de información de Cuatro equipos de cómputo de la Dirección General de las Artes.
3. Dos equipos de cómputo en perfecto funcionamiento.
4. Cuatro AccessPoint en buen funcionamiento.
5. Seis Impresoras en perfecto funcionamiento en las secciones y/o departamentos de la Dirección de las Artes.
6. Trece reuniones y/o eventos con equipo de proyección instalados correctamente.
7. Internet en perfecto funcionamiento en Siete equipos de cómputo.
8. Blog de la Dirección General de las Artes actualizado y con información reciente.
9. Red de Área Local y Red de Internet en la Dirección General de las Artes, funcionando correctamente.
10. Soporte Técnico al personal de la Dirección General de las Artes, con equipos de cómputo.


CARLOS ALFONSO QUEJ XUC

Vo.Bo
Lucía Armas
Directora General de las Artes
-Interina-